

2025년 한국사회적기업진흥원 체험형 청년인턴 채용공고

2025년 8월 11일

한국사회적기업진흥원장

“한국사회적기업진흥원”에서는 사회적기업·협동조합 활성화를 통해 사회적 가치를 확산하고, 함께 성장하는 미래를 만들어 갈 인재를 모십니다.

- 접수기간: '25.8.11.(월) ~ '25.8.26.(화) 18:00
- 접수방법: 인터넷 접수(입사지원 홈페이지: <https://socialenterprise.hrdms.kr>)
- 우리 원의 채용은 국가직무능력표준(NCS) 기반 능력중심 채용을 위하여 블라인드 채용으로 진행됩니다.
- * 한국사회적기업진흥원은 사회적기업과 (사회적)협동조합의 진흥에 관한 업무를 담당하고 있는 고용노동부 산하의 기타공공기관입니다.

1 채용분야 및 근로조건

채용분야 및 채용인원

구분	부문	분야	전형	채용인원	근무지	직무내용
기간제 근로자 (계약직)	체험형 청년인턴	사무행정	장애인	2명	본원 및 경기통합센터 (경기도 성남시)	사회적기업 및 (사회적)협동조합 활성화를 위한 지원 업무
			고졸자	2명		
			북한이탈 주민	1명		
			자립준비 청년	1명		

- ※ 모집분야별 중복지원 불가
- ※ 자세한 직무내용은 직무기술서[붙임1]를 참조

근로조건

구분	근로조건	근무지
체험형 청년인턴	○ 계약기간: 2025.9.15.~2025.12.31. * 계약연장 없음 ○ 근무형태: 주 5일 근무(월~금) ○ 근로시간: 09시~18시 ○ 보수수준: 월 237만원 수준 * 보수구성: 최저시급(10,030원) 기준 기본급, 급식·교통보조비	본원 (경기도 성남시 수정구 수정로 157 6~8층)
		경기통합센터 (경기도 성남시 수정구 성남대로 1182 KT모란빌딩 5, 6층)

2

지원자격

□ 공통 응시자격

구분	지원자격 요건	비고
연령	<ul style="list-style-type: none"> 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하, 접수 마감일 기준) ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 연장함(복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상 2년 미만 2세, 2년 이상 3세) 	해당 요건을 모두 충족하는 자
규정	<ul style="list-style-type: none"> 한국사회적기업진흥원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자 국가공무원법 제33조의 규정에 저촉되지 않는 자 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 규정에 저촉되지 않는 자 	
기타	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격 후, 임용일 즉시 근무가 가능한 자 	

※ 규정 관련 자세한 내용은 임용시 결격사유[붙임2]를 참고하여 주시기 바랍니다.

□ 채용분야별 응시자격

부문	분야	전형	지원자격 요건	비고
체험형 청년인턴	사무행정	장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 	접수 마감일 기준
		고졸자	<ul style="list-style-type: none"> 최종학력이 고등학교 졸업 또는 '26년 2월 고등학교 졸업 예정인 자(고등학교 검정고시 합격자 및 대학* 중퇴자 포함, 접수마감일 기준) - (제외대상) 단, 대학* 재학·휴학·수료·졸업예정·졸업자 지원 불가 - 제외대상 중 고졸 학력만 제시하여 합격한 자가 사후 적발될 경우, 합격을 취소함 * 대학은 대학교, 전문대, 사이버대, 방통대, 독학학위제, 학점은행제 등 포함 	
		북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 	
		자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 	

3

전형방법 및 전형일정

□ 전형방법

○ 1차 전형: 서류전형

- 교육·자격사항, 경력·경험사항, 자기소개서, 지원서 작성

※ 직무관련 교육과목 예시[붙임3], 직무관련 자격증 예시[붙임4], 평가요소[붙임5] 참조

○ 2차 전형: 면접전형(1차 전형 합격자에 한함)

- 경험면접, 인터뷰 등

※ 평가요소[붙임5] 참조

※ 면접시간 및 장소, 면접방법 등은 1차 합격자에 대하여 개별 통지 예정

□ 전형일정

구분	전형 일정	비고
서류	▶ 채용 공고 및 서류 접수(8.11.(월)~8.26.(화) 18시까지) ▶ 서류전형 합격자 발표(8.29.(금))	서류접수 시 관련 증빙서류 첨부 필수
면접	▶ 면접시험(9.5.(금)) * 서류 합격자 대상으로 별도 안내 예정	자격요건과 응시원서에 기재된 내용 관련 증빙서류를 면접시험 당일 제출
임용	▶ 최종 합격자 발표(9.9.(화)) ▶ 임용 후보자 등록(~9.12.(금) 12:00) ▶ 임용일: 9.15.(월)	임용 후보자 등록을 위한 서류(기본증명서, 주민등록등본 등)를 제출(방문·우편)

※ 상기 일정은 내·외부 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

※ 전형별 합격자 발표는 채용 홈페이지에서 개별 확인 가능합니다.(이메일, 문자 발송 예정)

※ 면접시험 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시, 개별안내 예정입니다.

4

지원서 접수

□ 접수기간: 2025.8.11.(월) ~ 2025.8.26.(화) 18시까지

□ 접수방법: 진흥원 채용홈페이지(<https://socialenterprise.hrdms.kr>)에서 접수

※ 채용홈페이지 이외에 우편, 방문, E-mail로는 지원서를 접수받지 않습니다.

※ 접수 마감일은 접속량 증가로 접수가 원활하지 않을 수 있으니 미리 접수 바랍니다.

※ 입력착오, 증빙서류 누락 등에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

5

우대사항

□ 사회형평 우대

구분	대상자 기준	우대사항
취업지원 대상자 ^①	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법률에 따른 취업지원 대상자 * 국가유공자법 제31조제3항 등 관련 법령에 의거 최소 모집단위의 최종 선발 예정 인원이 3인 이하인 경우, 가점 적용 합격자 없음 (응시자 수가 최종 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 취업지원대상자 우대가점 적용) 	각 전형별 가산점 부여 (5점/10점)
장애인 ^②	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 	각 전형별 가산점 부여 (5점)

※ 가점이 중복되는 경우, 가장 유리한 항목 1개만 반영됩니다.

※ 접수 마감일 기준

- ① 국가보훈부에서 발급받은 증명서 기준
- ② 관련 기관에서 발급받은 복지카드 혹은 증명서 기준

6

전형별 합격자 선발

□ 전형별 합격인원 및 합격기준

구분	전형	선발배수(예상인원)				기준	비고
		장애인	고졸자	북한이탈 주민	자립준비 청년		
1차	서류	5배수 (10명)	5배수 (10명)	5배수 (5명)	5배수 (5명)	가산점을 포함한 평가결과 고득점순	동점자 합격 처리
2차	면접	1배수 (2명)	1배수 (2명)	1배수 (1명)	1배수 (1명)	가산점을 포함한 평가결과 고득점순	<동점자 처리 기준> 1. 취업지원대상자 2. 장애인 3. 서류전형 고득점자 (가산점 제외)
최종 합격인원		2명	2명	1명	1명	총 6명	

※ 면접전형 시, 결과 심사위원회를 통해 예비합격자를 채용예정인원의 3배수 이내로 규모를 정하여 운용할 예정입니다.

□ 서류전형

○ 원서 접수 시, 기본 자격요건 관련 증빙서류를 응시원서 페이지에 첨부

구분	전형	증빙서류	유의사항
체험형 청년인턴	장애인	○ 복지카드(앞, 뒷면) 또는 장애인증명서 사본	증빙서류 미첨부, 부분 첨부한 지원자는 심사위 원회를 통해 불합격 처리 할 수 있음 * 제출서류는 자격요건 검증 을 위하여만 활용되며, 심사 위원회에 전달되지 않음
	고졸자	○ 고등학교 졸업예정자 - 고졸 학력사항 확인서[붙임6, 본인서명 필수] - 고등학교 재학증명서 또는 졸업예정증명서 ○ 고등학교 졸업자 - 고졸 학력사항 확인서[붙임6, 본인서명 필수] - 고등학교 졸업증명서(검정고시 합격자는 검정 고시 합격증명서) - 학자금 대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업 지원용) 1부(한국장학재단 홈페이지에서 증명서 발급) * 학자금 대출·장학금 신청실적이 있는 경우, 해당 대학에서 중퇴 등을 증명하는 서류(제적증명서 (중퇴증명서)) 추가 제출	
	북한이탈 주민	○ 북한이탈주민 등록확인서	
	자립준비 청년	○ 자립수당수급자 확인서 또는 보호종료확인서	

□ 면접전형

○ 면접시험 당일, 아래의 증빙서류 일체를 제출

1. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부(필수)
2. 최종학력 졸업증명서 1부(필수)
3. 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)
4. 고용보험 자격이력내역서 또는 건강보험 자격득실확인서 1부(해당자에 한함)
5. 교육훈련 이수 증명서(성적증명서, 수료증 등) 1부(해당자에 한함)
6. 관련 자격증 및 인증서 사본 1부(해당자에 한함)
7. 취업지원대상자 증명서 1부(가점비율 기재, 해당자에 한함)
8. 장애인복지카드 사본 또는 장애인증명서 1부(해당자에 한함)
9. 고졸자 관련 증명서류(해당자에 한함)

< 고졸자 전형 지원자 추가 제출서류 >

- 고등학교 졸업예정자
 - 고졸 학력사항 확인서[붙임6], 고등학교 재학증명서 또는 졸업예정증명서
- 고등학교 졸업자
 - 고졸 학력사항 확인서[붙임6]
 - 고등학교 졸업증명서(검정고시 합격자는 검정고시 합격증명서)
 - 학자금 대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용) 1부(한국장학재단 홈페이지에서 증명서 발급)
 - * 학자금 대출·장학금 신청실적이 있는 경우, 해당 대학에서 중퇴 등을 증명하는 서류(제적증
명서(중퇴증명서)) 추가 제출

-
- 10. 북한이탈주민 등록 확인서 1부(해당자에 한함)
 - 11. 자립수당수급자 확인서 또는 보호종료확인서 1부(해당자에 한함)
 - 12. 기타 응시원서상 기재사항(우대, 경험사항 등) 증빙서류 각 1부(해당자에 한함)
-

※ 안내사항

- 우리 원은 서류전형 합격자 발표 이후에 '우대사항 등 검증'을 위한 증빙서류를 요구할 예정입니다. 따라서 증빙서류를 미리 준비하신 후 증빙서류에 맞게 응시원서에 내용을 기재하시고 서류전형에 지원하여 주시기 바랍니다.
- 증빙서류에서 허위사실 기재 또는 허위 증빙서류 제출 등 부정확한 방법으로 응시한 지원자는 합격 또는 임용이 취소되며, 향후 우리 원 입사시험 응시자격이 제한될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 블라인드 채용을 위하여 우리 원에 제출된 모든 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 검증을 위하여만 활용될 예정이며, 각 전형별 심사위원회에게는 전달되지 않음을 안내드립니다.

8 기타 유의사항

[공통사항]

- 우리 원은 공정하고 투명한 채용을 위한 블라인드 채용을 실시합니다. 블라인드 관련 유의사항[붙임8]을 반드시 숙지하시고, 위반사항 발생 시, 평가에서 불이익 또는 자격미달로 합격자 선발에서 제외될 수 있음에 유의하시기 바랍니다.
- 본 채용일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 해당 전형일 7일전까지 그 내용을 한국사회적기업진흥원 홈페이지(www.socialenterprise.or.kr)에 공고할 예정입니다.
- 채용절차 공정화에 관한 법률에 따라 제출하신 종이 서류(전자우편을 통한 제출서류 제외)에 대하여 반환 청구를 받고 있으니, 면접전형 결과발표일 이후 90일 이내에 전자메일(recruit@ikosea.or.kr)로 반환청구서[붙임9]를 제출해 주시기 바랍니다.

※ 불합격자 제출서류는 면접전형 합격자 발표일로부터 90일간 보관 후 폐기 예정

- 본 계약직 채용은 '17.7.20. 발표된 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인」의 정규직 전환 예외 사유에 해당하여 정규직 전환 대상에서 제외됩니다.

[서류전형]

- 채용분야별 중복지원 불가합니다.(중복지원 시, 모두 불합격 처리)
- 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 각종 기재사항을 정확히 확인하여 오기재 또는 미기재 및 증빙서류 미제출 또는 부분제출로 인한 불이익이 없도록 작성과 제출에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 입사지원서 불성실 기재 또는 블라인드 위배사항은 서류심사에서 불이익을 받거나 결과 심사위원회를 통해 불합격 처리될 수 있습니다.

< 지원서 불성실 작성 예시 >

- ① 일부 문항을 미작성한 경우
- ② 특정단어 또는 문자 등을 반복하여 기입하는 등 불성실하게 작성한 경우
- ③ 모사, 대필 등 부정한 방법으로 작성한 경우
- ④ 이번 채용과 관련 없는 내용을 위주로 작성한 경우

- 입사지원서 등 기재 오류 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 서류평가 점수(가산점 제외)가 60점 미만인 경우, 채용적격 인원이 아닌 것으로 간주하여 합격배수 이내여도 합격자에서 배제될 수 있습니다.

[면접전형]

- 면접전형 시, 결과 심사위원회를 통해 예비합격자를 채용 예정인원의 3배수 이내로 규모를 정하여 운용할 예정입니다.

※ **(예비합격의 효력)** 최종합격자 임용일로부터 15일 이내

- 면접심사 점수(가산점 제외)가 60점 미만인 경우, 채용적격 인원이 아닌

것으로 간주하여 합격자에서 배제될 수 있습니다.

[합격취소]

- 최종합격자의 경우도 허위사실이 발견되거나, 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 채용은 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 합격자 통보 후에도 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 부정한 방법에 의하여 시험에 응시하여 합격이 취소된 자에 대해서 향후 5년간 응시가 제한됩니다.
- 우리 원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격취소 및 불합격처리, 채용시 자격제한 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 본 공고와 관련한 문의사항은 한국사회적기업진흥원 경영지원팀 인사담당자(031-697-7821)에게 문의하여 주시기 바랍니다.